

Formation initiale

IDEC / Equipe administrative

Référence : eM-6

Cette formation est destinée aux utilisateurs équipés de l'application eMedisys, sur des fonctions d'encadrement (IDEC, équipe administrative)

Public :

IDEC
Equipe administrative

Objectifs :

Être formé à l'application eMedisys pour renseigner les données essentielles (bénéficiaires, salariés, etc.)

Pré requis :

- Connaissances métier

Moyens pédagogiques :

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques

Modalités d'évaluation :

Exercices pratiques avec évaluation sur observations

Modalités et délais d'accès :

Formation accessible après signature du devis aux dates convenues avec le client

Durée :

3 jours / 21 heures

Validation :

Attestation de participation à la formation

Accès PSH :

Handicap moteur, handicap cognitif

1. Prise en main de l'application

- Présentation de l'interface et navigation
- Gestion des pages d'accueil et alertes

2. Bénéficiaires

- Présentation d'un dossier bénéficiaire
- Création d'un bénéficiaire
- Gestion des prises en charge
- Paramétrage de son plan de soin
- Saisie des informations complémentaires

3. Salariés

- Création d'un salarié
- Création des utilisateurs (gestion des droits)
- Création de son contrat

4. Gestions des plannings salariés

- Paramétrage des types d'heures, journées types et événements
- Gestion du roulement type
- Planning salarié
- Gestion du suivi des heures (optionnel)
- Export des données paie (optionnel)

5. Gestion des tournées

- Paramétrage des tournées
- Grille des tournées
- Gestion quotidienne des tournées
- Gestion de la cartographie (optionnel)
- Edition des tournées

6. Gestion des facturations externes

- Gestion des rubriques de facturation
- Création, édition des factures
- Export des factures externes en comptabilité (optionnel)

7. Editions des statistiques, listes