

## Formation initiale

### IDEC / Equipe administrative

Référence : eM-6

Cette formation est destinée aux utilisateurs équipés de l'application eMedisys, sur des fonctions d'encadrement (IDEC, équipe administrative)

#### Public :

IDEC  
Equipe administrative

#### Objectifs :

Être formé à l'application eMedisys pour renseigner les données essentielles (bénéficiaires, salariés, etc.)

#### Pré requis :

- Connaissances métier

#### Moyens pédagogiques :

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques

#### Modalités d'évaluation :

Exercices pratiques avec évaluation sur observations

#### Modalités et délais d'accès :

Formation accessible après signature du devis aux dates convenues avec le client

#### Durée :

3 jours / 21 heures

#### Validation :

Attestation de participation à la formation

#### Accès PSH :

Handicap moteur, handicap cognitif

### 1. Prise en main de l'application

- Présentation de l'interface et navigation
- Gestion des pages d'accueil et alertes

### 2. Bénéficiaires

- Présentation d'un dossier bénéficiaire
- Création d'un bénéficiaire
- Gestion des prises en charge
- Paramétrage de son plan de soin
- Saisie des informations complémentaires

### 3. Salariés

- Création d'un salarié
- Création des utilisateurs (gestion des droits)
- Création de son contrat

### 4. Gestions des plannings salariés

- Paramétrage des types d'heures, journées types et évènements
- Gestion du roulement type
- Planning salarié
- Gestion du suivi des heures (optionnel)
- Export des données paie (optionnel)

### 5. Gestion des tournées

- Paramétrage des tournées
- Grille des tournées
- Gestion quotidienne des tournées
- Gestion de la cartographie (optionnel)
- Edition des tournées

### 6. Gestion des facturations externes

- Gestion des rubriques de facturation
- Création, édition des factures
- Export des factures externes en comptabilité (optionnel)

### 7. Editions des statistiques, listes