



by arche MC2

# Catalogue de Formations 2021



**Présentiel / Distanciel**

**SOLATIS - KEOPSS**

Mise à jour : Septembre 2021

CITYZEN

Lieu-dit Mont Bernard - 51000 Châlons-en-Champagne

Tél : 03 26 26 67 00 [contact.droe@up.coop](mailto:contact.droe@up.coop)

# Informations générales de la formation chez Cityzen

Cityzen accorde une importance majeure à la formation de ses clients et met à leur disposition une équipe de formateurs experts. Les intervenants Cityzen sont des professionnels dont les connaissances métiers et logiciels sont constamment actualisées.

## Des solutions adaptées à vos besoins

**Les cours en distanciel : réponse adaptée à votre budget pour une facilité d'exécution**

► Solution la plus adaptée si vous avez un nombre limité de personnes à former.

Nous organisons en distanciel des sessions réunissant 4 participants maximum. Ces sessions sont composées de plusieurs temps de formation réduits.

**Les cours en présentiel : réponse adaptée à vos besoins**

► Solution la plus adaptée si vous avez un nombre plus conséquent de collaborateurs à former au même moment, dans vos locaux.

Pour la formation de vos équipes, nous vous proposons des sessions de 8 personnes maximum.

**Accompagnement au changement : audits pour analyser l'organisation de vos structures**

► Solution incontournable pour garantir l'adhésion des utilisateurs au nouvel outil.

Nous vous proposons d'analyser votre organisation et vos besoins afin d'adapter au mieux les formations des futurs utilisateurs.

## Inscription

### Contact

Pour tout renseignement ou inscription, vous pouvez joindre notre service commercial à l'adresse suivante [commercial.droe@up.coop](mailto:commercial.droe@up.coop) ou via notre standard au 02.96.79.12.78

### Documents

À la suite de votre demande, votre commercial vous transmettra par mail, le devis et les programmes de formation associés.

## Déroulement de la formation

### Avant la formation

À la suite de votre commande ou signature du devis, notre service de planification-coordination prendra contact avec vous pour convenir ensemble des dates de

formation. Les délais d'accès sont entre trois et quatre mois.

Nous vous adressons une convention confirmant les thèmes, les horaires, les dates, les intervenants ainsi que toute information nécessaire au bon déroulement de votre formation.

### Le jour de la formation

► Les stagiaires doivent être disponibles à 100% et ne pas être dérangés.

► En présentiel, dans vos locaux, les salles de formation sont équipées d'un PC pour deux personnes, minimum. Un document « Cahier des charges Salle de Formation » vous est transmis lors de la planification concernant l'ensemble des équipements souhaités.

► En distanciel, les sessions se déroulent via un outil de visioconférence avec audio et partage d'écran. Un document « Recommandations Techniques » vous est transmis lors de la planification pour le bon déroulé de la formation.

► Moyen pédagogique : Chaque session débute par un tour de table permettant au formateur et aux participants de se présenter et de rappeler les objectifs et attentes de la formation.

Chaque stagiaire signe la feuille d'émargement validant sa présence à la formation.

► En fin de formation, un accès aux documentations de chaque application est remis aux participants.

► Evaluation : L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques

### Après la formation

► La facture est envoyée à l'interlocuteur désigné.

► A votre demande, une attestation de formation est envoyée à l'interlocuteur désigné.

► Dans le cadre de notre démarche Qualité, il vous sera proposé de répondre à une enquête de satisfaction.

### Accès Personnes en situation de handicap :

Nous nous efforçons d'accueillir les personnes en situation de handicap dans des conditions adaptées. Si nécessaire nos partenaires handicap nous accompagnent dans l'adaptation de nos formations. Si vous avez besoin d'un accompagnement spécifique, merci de nous contacter [referent.handicap@phmd.net](mailto:referent.handicap@phmd.net) afin d'étudier la faisabilité et de personnaliser la formation à vos besoins.

## I. Formation Solatis V5

Formation	Référence	Durée en heure	Modalités	Public	Prérequis	Objectif
Utilisateurs BP CA	F600	18h	A distance ou sur site	Collaborateurs des services de contrôle et de tarification qui viennent d'acquérir le logiciel ou ne l'ont pas encore manipulé	Pas de prérequis	A l'issue de la formation, l'apprenant est capable de réaliser le budget prévisionnel, le compte administratif et les analyses budgétaires.
Correspondant Application	F601	18h	A distance ou sur site	Correspondants des services de contrôle et de tarification qui interviennent sur le logiciel Solatis V5	Pas de prérequis	A l'issue de la formation, l'apprenant est capable d'effectuer les paramétrages de l'application.
Programme Pluriannuel d'Investissement	F602	6h	A distance ou sur site	Les agents des services de contrôle et de tarification	Pas de prérequis	A l'issue de la formation, l'apprenant est capable de réaliser des PPI, des projections automatiques pour aboutir au plan de financement et au tableau des surcoûts
CPOM-Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyen	F603	6h	A distance ou sur site	Les agents des services de contrôle et de tarification ayant des connaissances sur les synthèses budgétaires	Pas de prérequis	A l'issue de la formation, l'apprenant est capable de réaliser des Contrats Pluriannuels d'Objectifs et de Moyen
Module du Personnel	F604	6h	A distance ou sur site	Les agents des services de contrôle et de tarification ayant une très bonne connaissance de Solatis	Pas de prérequis	A l'issue de la formation, l'apprenant est capable de contrôler la masse salariale des structures
Module des équipements	F605	6h	A distance ou sur site	Les agents des services de contrôle et de tarification ayant une très bonne connaissance de Solatis	Pas de prérequis	A l'issue de la formation, l'apprenant est capable de contrôler les équipements des structures
Module des synthèses	F606	12h	A distance ou sur site	Les chefs de projets informatiques, les agents des services de contrôle et de tarification ayant une très bonne connaissance de Solatis	Pas de prérequis	A l'issue de la formation, l'apprenant est capable de réaliser des bilans de fin de campagne et des analyses à partir du logiciel Solatis
EPRD/ERRD	F607	6h	A distance ou sur site	Les agents des services de contrôle et de tarification ayant une très bonne connaissance de Solatis	Pas de prérequis	A l'issue de la formation, l'apprenant est capable d'importer les cadres de la CNSA et d'analyser les EPRD/ERRD
Module des Procédures	F608	6h	A distance ou sur site	Les agents des services de contrôle et de tarification ayant une très bonne connaissance de Solatis	Pas de prérequis	A l'issue de la formation, l'apprenant est capable de réaliser les procédures demandées par le département en vue de les mettre à disposition des utilisateurs du département
Module Qualité	F609	6h	A distance ou sur site	Personnels des services de contrôle et de tarification qui sont amenés à mettre en œuvre la pratique de l'évaluation de la qualité	Pas de prérequis	A l'issue de la formation, l'apprenant est capable de mettre en œuvre l'évaluation de la qualité des établissements prévue dans la loi du 02 janvier 2002
Univers BO	F610	12h	A distance ou sur site	Chefs de Projets Informatiques ou agent au profil technique ou Tarificateur ayant des Connaissances de l'outil BO	Connaissances de l'outil BO	A l'issue de la formation, l'apprenant est capable de maîtriser la structure de l'univers, créer des requêtes simples, gérer les rapports et de manipuler les données

## II. Formations Keopss

Formation	Référence	Durée en heure	Modalités	Public	Prérequis	Objectif
Budget Prévisionnel/ EPRD	F611	7h	Sur site ou à distance	Utilisateurs du logiciel Keopss	Pas de prérequis	A l'issue de la formation, l'apprenant est capable de réaliser un Budget Prévisionnel/EPRD
Compte Administratif/ ERRD	F612	7h	Sur site ou à distance	Utilisateurs du logiciel Keopss	Pas de prérequis.	A l'issue de la formation, l'apprenant est capable de réaliser un Compte Administratif / ERRD

## III. Formations sur-mesure

Nous vous proposons également des sessions de formations personnalisées s'adaptant au plus près des besoins de votre structure, pour plus de renseignements contactez-nous à l'adresse [commercial.droe@up.coop](mailto:commercial.droe@up.coop)

## IV. Tarifs

Le tarif de nos formations sur site est à partir de : 1 210€ Net de TVA / jour.

Le tarif de nos formations à distance est à partir de : 690€ Net de TVA / jour.

Les tarifs des formations sur mesure se font uniquement sur devis

► Pour plus de renseignements sur nos tarifs, contactez votre commercial ou contactez-nous à l'adresse [commercial.droe@up.coop](mailto:commercial.droe@up.coop)